

Verrechnungsstelle Obrigheim, Postfach 11 64, 74843 Obrigheim

**Verrechnungsstelle für Katholische
Kirchengemeinden Obrigheim**

Kirchgasse 5, 74847 Obrigheim

An alle

Kindertageseinrichtungen

Tel.: 06261/9719-0
 Fax: 06261/9719-33
 E-Mail: info@vst-obrigheim.de
 Internet: www.vst-obrigheim.de

Es schreibt Ihnen: Ihre Verrechnungsstelle
 Durchwahl: 06261/9719-10

Ihr Brief vom:
 Ihr Zeichen:
 Unser Zeichen: **9607 - an**

Datum: **19. August 2019**

Kindergarteninfo Nr. 08 / 2019

Sehr geehrte Damen und Herren,

unser Kindergarteninfo hat diese Themen:

- 1. Personalveränderungen in der Verrechnungsstelle**
- 2. Mahnwesen**
- 3. Abrechnung von Reisekosten**

1. Personalveränderungen in der Verrechnungsstelle

Ab dem 1. September 2019 wird Herr Luca Rhein bei uns seine dreijährige Ausbildung zum Kaufmann für Bürokommunikation beginnen. Neben seiner Ausbildung bei uns wird Herr Rhein, wie alle anderen Auszubildenden auch, einige Wochen in einem Pfarrbüro und bei der Pfälzer Katholischen Kirchenschaffnei in Heidelberg verbringen. Außerdem wird er an vielen Veranstaltungen teilnehmen. Dort besteht sicher einmal die Möglichkeit zu einem gegenseitigen Kennenlernen.

2. Mahnwesen

Ansprechpartner für das Mahnwesen bei uns im Haus sind ab dem 1. September 2019:

Name	Kontakt	Kirchengemeinden
Loreen Pfleger	06261 / 97 19 19 loreen.pfleger@vst-obrigheim.de	Bad Rappenau-Obergimpfern, Neckar-Elsenz, Sinsheim- Angelbachtal, Waibstadt

Sie erreichen uns: Mo. 8.30 - 12.00 Uhr und 14.00 – 16.30 Uhr
 Di.-Do. 8.30 - 12.00 Uhr und 14.00 – 15.30 Uhr
 Fr. 8.00 - 12.00 Uhr

Bank: LIGA-Bank Freiburg
 IBAN: DE 13 7509 0300 0007 1137 73
 BIC: GENODEF1MO5

Name	Kontakt	Kirchengemeinden
Luca Rhein	06261 / 97 19 10 luca.rhein @vst-obrigheim.de	Elztal-Limbach-Fahrenbach, Aglasterhausen-Neunkirchen, Billigheim, Neudenu- Schefflenz, Mosbach-Elz- Neckar, Neckartal-Hoher Odenwald Edith Stein

3. Abrechnung von Reisekosten

Das Erzbischöfliche Ordinariat hat neue Formulare für Reisekosten / Dienstreisen mit Übernachtung veröffentlicht, welche wir ab 1. September dieses Jahres flächendeckend umsetzen werden.

Die neuen, einheitlichen Formulare finden Sie in gewohnter Weise in unserem Downloadbereich unter dem Namen „Abrechnung Dienstreisen mit Übernachtung“ und „Abrechnung Reisekosten“. Zukünftig wird es keine Unterscheidung mehr zwischen Abrechnungen von Fortbildungen und normalen Reisekosten geben. Bitte beachten Sie aber, dass weiterhin gilt, dass Fortbildungen nur abgerechnet werden können, wenn das Teilnahmezertifikat beiliegt.

In der Sammelabrechnung der Reisekosten sind automatisch auch die Sätze für die Tagegelder hinterlegt. Hierzu füllen Sie bitte immer auch die Spalte „Abfahrt“ und Rückfahrt“ (z.B. 08:00 Uhr, getrennt mit Doppelpunkt) aus. Sollten Sie Mahlzeiten im Zuge einer Fortbildung erhalten, tragen Sie bitte bei der jeweiligen Mahlzeit eine „1“ in die entsprechende Spalte ein. Beachten Sie, dass für Dienstreisen mit Übernachtung ein eigenes Formular ausgefüllt werden muss.

Nutzen Sie bitte maximal für jedes Quartal eine eigene Sammelabrechnung. Bei vielen Fahrten bietet sich eine monatliche Abrechnung an. Beachten Sie außerdem, dass zukünftig keine handschriftlich ausgefüllten Formulare mehr angenommen werden können. **Ab 1. September können wir ausschließlich auf Basis der neuen Formulare Auszahlungen vornehmen.** Bitte geben Sie diese Information auch innerhalb Ihrer Einrichtung weiter.

Viele Grüße aus Obrigheim

das Team der Verrechnungsstelle